

10-01

Затверджую

Директор ліцею

КЗ «Золочівський ліцей №2»

_____ Тетяна БОНДАРЕНКО

02.09.2024р

ПАСПОРТ
бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу
комунальної форми власності

Назва навчального закладу КЗ «Золочівський ліцей № 2 »

Золочівської селищної ради _____

Директор закладу (ПІБ) Бондаренко Тетяна Анатоліївна

Завідувач бібліотеки (ПІБ) Заболотна Валентина Никонівна

Дата заснування бібліотеки 1961 рік

Адреса 62203 Харківська область, Золочівський район, смт Золочів,

вул. Клименка Віктора № 63 _____

Тел./факс 5-13-70 /- e-mail zol_shooll_2@ukr.net

Дата заповнення 2 вересня 2024 року

ВІДОМОСТІ

про КЗ «Золочівський ліцей № 2» Золочівської селищної ради

(Станом на 02.09.2024р.)

Загальна кількість класів 21
Загальна кількість педагогічних працівників 46
Загальна кількість учнів 447

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки 1961
Місце розташування бібліотеки (поверх) перший
Загальна площа 65 м², з неї: основної -34 м², службової - , допоміжної -31 м²
Технічна характеристика приміщень: потребує капітального ремонту - так – ні
Наявність читального залу: так, ні поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)
Кількість місць для користувачів 6
Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)
Графік роботи бібліотеки

1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі 44
Кафедри видачі не має
Столи 2
Книжкові шафи не має
Каталожні шафи не має
Вітрини для виставок не має

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. вип. після 2007 р. 1

Доступ до Інтернет так

Кількість комп'ютерів, підключених до Інтернет

АБІС «ІРБІС» «MARK SQL» інша

Електронна пошта

Принтер 1, сканер , телефон

Копіювальна техніка

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо)

2. Відомості про штат бібліотеки

(Станом на 02.09.2024 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки 1, з них працюють:

на повну ставку _____

на 0,75 ставки _____

на 0,5 ставки _____

на 0,25 ставки _____

за сумісництвом _____

за суміщенням _____

отримують доплату за виконання бібліотечної роботи в т.ч. за роботу з бібліотечним фондом підручників _____

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: _____ базова вища _____

Педагогічна: вища _____ базова вища _____

Інша (зазначити яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки: _____ інші форми

Стаж: роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою _____

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: _____

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за особливі умови праці, за роботу з підручниками інше _____
(необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки: _____

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) Всеукраїнський огляд-конкурс "Живи, книго!" /2002- 2009/

Всеукраїнський конкурс дитячого читання „Найкращий читач України” /2006-2010/

Всеукраїнський огляд-конкурс "Живи, книго!" /2006/

Всеукраїнський огляд-конкурс „Шкільний бібліотекар - 2005”, 2005 рік

Всеукраїнський огляд-конкурс „Шкільний бібліотекар – 2009”, 2009 рік

Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек - 2015 рік-2023 р

Відомості про відзнаки _____

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи

Володіння комп'ютером _____ користувач ПК _____

3. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку _____ 1999 рік _____

Правила користування бібліотекою _____ 2013 рік _____

Паспорт бібліотеки _____ 2024 рік _____
Посадові інструкції _____ 2024 рік _____
Планово-звітна документація бібліотеки: 2024 рік /річний план бібліотеки/;
Щорічний звіт роботи: адміністрація ліцею, (червень)
Щорічний звіт про отриману навчально-методичну літературу: КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників (грудень)
Щорічний звіт про забезпечення учнів ліцею навчальною літературою: адміністрація ліцею, (вересень)
Інше:
Щорічне замовлення навчально-методичної літератури: КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників, (листопад)
Інформація про наслідки інвентаризації навчального фонду: КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників, (червень)

4. Облікова документація бібліотеки

(вказати, чи є в наявності)

- Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду
(без урахування підручників) ● так ☐ ні
- Книга сумарного обліку підручників ● так ☐ ні
- Книга індивідуального обліку аудіовізуальних документів
та електронних видань ● так ☐ ні
- Книга інвентарного обліку основного бібліотечного
фонду (без урахування підручників) ● так ☐ ні
- Зошит обліку документів тимчасового зберігання ● так ☐ ні
- Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених ● так ☐ ні
- Щоденник роботи бібліотеки ● так ☐ ні
- Зошит видачі підручників по класах ● так ☐ ні
- Папка копій рахунків і накладних ● так ☐ ні
- Папка руху фонду ● так ☐ ні
- Зошит обліку подарункових видань ● так ☐ ні
- Картки обліку аркушевих видань ● так ☐ ні

5. Основні показники діяльності бібліотеки

Бібліотечний фонд (станом на 02.09.2024р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК) ББК

Показники	Станом на 02.09.24 р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	1211	1651
З них за видами: Книги та брошури:	1211	1651
Періодичні видання, усього	-	-
для вчителів	-	-

для учнів	-	-
для бібліотечних працівників	-	-
Аудіовізуальні документи та електронні видання	-	-
За змістом: Психолого-педагогічні науки	160	163
Суспільно-політичні науки	211	214
Природничі науки	201	241
Прикладні науки	136	142
Літературознавство, мовознавство	41	47
Мистецтво і спорт	87	89
Художня література	698	753
Бібліотекознавство	5	5
Книгозабезпеченість основного фонду		3,5
II. Фонд підручників	110	4133

Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування(в кільк. прим.) за 2023/2024 н.р.

Органи управління освітою:

місцевий бюджет _

в т.ч.передплачено періодичних видань 0

державний бюджет 0

спонсори, благодійні акції 0

батьківські кошти

обмінно-резервні фонди

Кількість видань основного бібліотечного фонду /без урахування підручників/, що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) 198 (23)

Мовний склад основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

Українською мовою (%) 86% _____

Російською мовою (%) 14% _____

іншими мовами (%) -

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки

(станом на 02.09.2024 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках

Систематичний каталог (так, ні) рік заснування _____,

обсяг у картках _____

ілюстративно-тематична картотека для 2-4 класів «Що нам читати?», обсяг в картках 35;

систематичний каталог для учнів 5-8 класів, обсяг в картках _____;

систематичний каталог науково-методичної та педагогічної літератури, обсяг в картках _____;

краєзнавчий каталог, обсяг в картках _____.

Систематична картотека статей, обсяг в картках _____

Електронний каталог ☐ так ☒ ні, з якого року ведеться _____

кількість бібліографічних записів _____

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

Картотека руху підручників • так □ ні

Робота з користувачами (станом на 02.09.2024р.)

Показники роботи	Станом на 02.09.2024р.
Загальна кількість користувачів	524
у т.ч.: учні	473
вчителі	50
батьки	-
представники місцевих громад, інші	-
Загальна кількість відвідувань	201
Кількість книговидач основного фонду, прим.	211
у т.ч.: книги, брошури	211
журнали, газети	
Обертаність основного бібліотечного фонду ² (без урахування підручників)	0,1

²Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

Загальна кількість виданих підручників	3646
Інформаційна робота:	
дні інформації	13
тематичні тижні	34
заходи з формування інформаційної культури	138
інші заходи	7
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	9
тематичні виставки	17
постійно діючі	6
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	12
у т. ч. в електронній формі	12
тематичні списки	27
у т.ч. в електронній формі	27
інформаційні бюлетені	9
у т.ч. в електронній формі	89

Підпис _____

